

Para culminar exitosamente su proceso de inscripción, admisión y matrícula, tenga en cuenta la siguiente información.

Toda la información necesaria para el proceso de inscripción, admisión y matrícula, para quien desea ingresar en el semestre 01 de 2010 a la Institución Universitaria Esumer, la puede consultar en el Área de Mercadeo Institucional o por Internet a través de la dirección www.esumer.edu.co

Si desea información sobre las formas de pago, puede consultar en Cartera, bloque Administrativo, tercer piso, teléfono 2646011 ext. 301 ó por Internet a través de la dirección <http://www.esumer.edu.co/aspirantes/credito.php>.

CALENDARIO DE INSCRIPCIONES

Inscripciones	Septiembre 28 de 2009 a Enero 29 de 2010
Valor de la inscripción	\$76.000
Entrevistas	Octubre 13 de 2009 a Enero 29 de 2010
Resultado de admisión	Una vez finalizada la entrevista o a través de la página web www.esumer.edu.co consulte el listado de admitidos.
Pago de matrícula	Desde notificación de admisión hasta el 29 de enero de 2010
Matrículas y firma contrato de matrícula	Enero 18 al 29 de 2010
Iniciación de clases	Febrero 1 de 2010

Nota: si usted es aspirante a profesionalizarse en el programa de Administración Comercial y de Mercadeo y procede de una institución diferente a Esumer debe tener en cuenta que su proceso de admisión se realiza bajo la modalidad de homologación de asignaturas. Usted deberá solicitar una asesoría antes de realizar el proceso de inscripción. Para esto comuníquese con Mercadeo Institucional en el teléfono 264 60 11 ext. 276. En esta asesoría se aclarará el proceso de homologación de estudios previos, así como la documentación requerida para éste.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Le recomendamos tener a la mano las siguientes instrucciones durante el proceso de inscripción.

BACHILLERES Y TECNÓLOGOS DE OTRAS INSTITUCIONES

1. Ingrese a la dirección <http://www.esumer.edu.co/inscripciones/Instrucciones.php>, lea con atención las recomendaciones, elija la opción entrar e ingrese su tipo y número de documento de identidad y acepte realizar el proceso de inscripción.
2. Proceda a diligenciar el formulario y al finalizar elija la opción Guardar.
3. Filtre por el nivel de estudio que desea realizar y seleccione el programa de su preferencia.
4. Seleccione Imprimir Factura (sólo puede hacerlo en impresora láser); para realizar el pago dispone de las siguientes alternativas: en Bancolombia (pago en efectivo o cheque) en la Tesorería de la Institución Universitaria Esumer (sólo pagos con tarjeta de crédito o pagos mixtos); o cierre la ventana y elija la opción Pagos en Línea y realice el pago a través de la Web.
5. Después de efectuar el pago ingrese nuevamente al link de inscripción digitando su documento de identidad.
6. En la opción Seleccionar continúe diligenciando los formularios que el sistema le solicita y finalice escogiendo la fecha y hora en la cual usted desea realizar su entrevista y haga clic en la opción Seleccionar para confirmarla.
7. Asista a la entrevista en la fecha y hora elegida, con los siguientes documentos
 - Recibo de pago por concepto de inscripción.
 - Fotocopia del diploma o acta de grado de la tecnología cursada.
 - Fotocopia del documento de identidad.
 - Fotocopia de la Libreta Militar (hombres).
 - Una foto a color en **fondo blanco** tamaño documento.
 - Certificado de calificaciones de estudios superiores realizados (en original), en los que se debe especificar la intensidad horaria o su equivalencia, el año y semestre en que cursó cada asignatura y el promedio crédito general.
8. Una vez finalizada la entrevista usted será notificado de su admisión y deberá dirigirse a la Oficina de Registro y Control Académico para entregar la documentación requerida (sólo se recibirá la documentación completa).
9. Después de entregar la documentación completa en Registro y Control Académico, usted recibirá usuario y contraseña para ingresar al sistema académico; **conservar estos datos ya que lo identificarán como estudiante a partir del momento de su matrícula.** Adicionalmente usted recibirá el comprobante de pago de matrícula, el cual se podrá cancelar en cualquiera de las siguientes alternativas:

- a. On line: ingrese a través de la página Web www.esumer.edu.co, vínculo Estudiantes, Clic, digite su usuario y contraseña y en el link financiero elija la opción pago en línea y realice el pago a través de la Web desde su cuenta bancaria o tarjeta crédito.
 - b. Pago en Bancolombia con efectivo o cheque
 - c. Pago en la Tesorería de la Institución Universitaria Esumer sólo con tarjeta crédito
10. Entre el 18 y el 29 de enero, deberá dirigirse a la Institución para realizar el proceso de matrícula y firmar el contrato de matrícula, para ello usted debe estar afiliado a la EPS o al SISBEN, de lo contrario debe adquirir el seguro estudiantil en la Tesorería de Esumer por valor de \$14.500.

TECNÓLOGOS DE ESUMER

1. Ingrese a la <http://www.esumer.edu.co/inscripciones/instrucciones.html>, lea con atención las recomendaciones, elija la opción entrar e ingrese su tipo y número de documento.
2. Filtre por el nivel de estudio que desea realizar y seleccione el programa de su preferencia.
3. Seleccione Imprimir Factura (sólo puede hacerlo en impresora láser); para realizar el pago dispone de las siguientes alternativas: en Bancolombia (pago en efectivo o cheque) en la Tesorería de la Institución Universitaria Esumer (sólo pagos con tarjeta de crédito o pagos mixtos); o cierre la ventana y elija la opción Pagos en Línea y realice el pago a través de la Web.
4. Después de efectuar el pago ingrese nuevamente al link de inscripción digitando su documento de identidad.
5. En la opción Seleccionar continúe diligenciando los formularios que el sistema le solicita
6. Una vez finalice el diligenciamiento de los formularios, diríjase a Registro y Control Académico con los siguientes documentos:
 - Recibo de pago por concepto de inscripción.
 - Una foto a color en **fondo blanco** tamaño documento.
 - Fotocopia del documento de identidad.
7. Después de entregar la documentación completa en Registro y Control Académico, usted recibirá usuario y contraseña para ingresar al sistema académico; conserve estos datos ya que lo identificarán como estudiante a partir del momento de su matrícula. Adicionalmente usted recibirá el comprobante de pago de matrícula, el cual se podrá cancelar en cualquiera de las siguientes alternativas:
 - a. On line: ingrese a través de la página Web www.esumer.edu.co, vínculo Estudiantes, Clic, digite su usuario y contraseña y en el link financiero elija la opción pago en línea y realice el pago a través de la Web desde su cuenta bancaria o tarjeta crédito.
 - b. Pago en Bancolombia con efectivo o cheque
 - c. Pago en la Tesorería de la Institución Universitaria Esumer sólo con tarjeta crédito
8. Entre el 18 y el 29 de enero, deberá dirigirse a la Institución para realizar el proceso de matrícula y firmar el contrato de matrícula, para ello usted debe estar afiliado a la EPS o al SISBEN, de lo contrario debe adquirir el seguro estudiantil en la Tesorería de Esumer por valor de \$14.500.

INFORMACIÓN GENERAL

TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFRECIDOS Y VALORES:

• ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADEO	\$ 2.495.000
• ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	\$ 2.495.000
• NEGOCIOS INTERNACIONALES	\$ 2.495.000

DESCUENTOS

- Afiliados a Comfenalco (sólo cotizante) 10%, Hermanos o Cónyuge matriculados 5%. Para solicitar este descuento, usted deberá reclamar en el Centro de Administración Documental el formato correspondiente y entregarlo diligenciado hasta la segunda semana de clases (13 de febrero de 2010).

Nota: estos descuentos sólo aplican para el primer semestre y no son acumulables.

CRÉDITOS EDUCATIVOS Y FORMAS DE PAGO

- Cooperativa Comuna
- Icetex, hasta el 5 de febrero de 2010
- Tarjetas de crédito o débito, cheques posfechados
- Cajas de Compensación
- Cootramed
- Covinoc
- Inversora Pichincha
- Fondo Medellín Más Oportunidades para la Educación Superior

<http://www.esumer.edu.co/aspirantes/credito.php>

Mayor información en Mercadeo Institucional en el teléfono: (4) 264 60 11 ext. 276 o en el e-mail: central@esumer.edu.co